

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14; 70/17; 98/19 i 151/2022), te članka 35. stavak 1. podredak 1. Statuta Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, Skupština Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, na sjednici održanoj 24. veljače 2023. godine, donijela je

STATUT

ZAJEDNICE AMATERSKIH KULTURNO-UMJETNIČKIH UDRUGA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge, područje djelovanja, ciljevi, djelatnost kojim se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja i prestanku članstva, prava i obaveze članova, tijela udruge i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornost članova, izbor i opoziv likvidatora udruge, način stjecanja imovine i raspolaganje s imovinom, prestanak postojanja, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Udruga je neprofitna organizacija i ne osniva se sa svrhom stjecanja dobiti.

NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE

Članak 4.

Puni naziv udruge je:

„Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije“.

Skraćeni naziv udruge je:

„ZAKUU KZZ“.

Sjedište udruge je u Zaboku, Matije Gupca 22.

Članak 5.

Zajednicu amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Zajednica) zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm. Na obodu pečata piše: Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, a u sredini mjesto sjedišta.

Broj pečata u upotrebi određuje Predsjednik Zajednice.

Svaki pečat uz obilježja iz stavka 1. ovog članka tada ispod naziva mjesta sjedišta nosi broj.

Pečat preuzima osoba, koju odredi Predsjednik Zajednice, da ga može koristiti uz pisanu potvrdu da ga je preuzela.

CILJEVI I DJELATNOST ZAJEDNICE

Članak 7.

Zajednica je osnovana s ciljem objedinjavanja rada amatera u kulturno-umjetničkim udrugama na području Krapinsko-zagorske županije te unapređenja i razvijanja kulturno-umjetničke djelatnosti.

Zajednica djeluje i provodi svoje ciljeve ne zadirući u samostalnost članica.

Članak 8.

Zajednica djeluje na području „Kultura i Umjetnost“ redni broj 6; I. razine u Klasifikaciji djelatnosti udruge.

Članak 9.

Zajednica ustrojava pet područja djelovanja kulturno-umjetničkog amaterizma:

- folklorno-plesno/scenske umjetnosti
- glazbe za tamburaške orkestre i sastave,

- glazbe za puhačke orkestre,
- vokalne umjetnosti (zborovi i mali vokalni sastavi),
- kazališno-dramske, književne i likovne umjetnosti

Članak 9.a

Svaka djelatnost iz članka 9. djeluje kao zasebna ustrojvena cjelina unutar ZAKUU KZZ pod nazivom „kolegij“ te djelatnosti.

Svrha Kolegija je pronalaziti najoptimalnija rješenja za unapređenje, promociju i napredak djelatnosti.

Kolegij predlaže dio programa rada za naredno razdoblje djelatnosti.

Kolegij radi na sjednicama članica iz djelatnosti, a vodi ih imenovani voditelj Kolegija.

Voditelja Kolegija izabiru i imenuju članice Kolegija.

Voditelj Kolegija je i član Upravnog odbora.

Članak 9.b

Odluke Kolegija su pravovaljane ukoliko su donesene na sjednicama na kojima prisutno tri i više članica.

Odluke su usvojene od strane Kolegija ukoliko se izjasnila natpolovična većina prisutnih.

Da bi stupile na snagu, odluke iz prethodnog stavka prolaze proces usuglašavanja na Upravnom odboru. Upravni odbor može vratiti odluku Kolegija na doradu.

Pitanja rada Kolegija koja nisu uređena Statutom uređuje Kolegij Poslovníkom.

Članak 10.

Djelatnosti Zajednice su:

- stvaranje uvjeta za razvijanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma,
- praćenje, analiziranje, predlaganje i poduzimanje odgovarajućih mjera na rješavanju problema u kulturno-umjetničkom amaterizmu,
- organizacija priredbi i manifestacija,
- organizacija stručnih skupova, stručnih seminara, tečajeva, igraonica, radionica,
- organizacija savjetovanja, tematskih rasprava, kao i drugih oblika javnog očitovanja radi obrade pojedinih pitanja sa raznih područja kulturno-umjetničkog amaterizma,
- pružanje stručne i druge pomoći članicama Zajednice,
- poticanje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje i razvijanje stručnih i kolegijalnih odnosa među udrugama članicama,
- izdavanje knjiga, časopisa, brošura, notnog materijala,
- produkcija i izdavanje medija audiovizualnog zapisa,
- osmišljavanje i provedba projekata,
- suradnja s drugim organizacijama, udrugama, institucijama te lokalnom i širom zajednicom,
- druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja Zajednice, a u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju kulturno-umjetničkog amaterizma.

Vrste nagrada i priznanja, kriteriji za dodjelu i način dodjele utvrđuju se Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

JAVNOST DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 12.

Rad Zajednice je javan.

Javnost djelovanja postiže se pravodobnim izvješćivanjem članstva o svim bitnim činjenicama od značaja za Zajednicu, objavljivanjem informacija putem vlastitih mrežnih stranica i drugih medija, pisanim materijalima i na sjednicama Skupštine

ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 13.

Članicom Zajednice može biti svaka pravna osoba koja djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, a bavi se i njeguje kulturno-umjetnički amaterizam.

Članstvo u Zajednici je dobrovoljno i svaka pravna osoba učlanjena u Zajednicu prihvaća odredbe ovog Statuta, kao i prava i obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 14.

Odluku o prijemu u članstvo Zajednice donosi Upravni odbor, na pisani zahtjev pravne osobe koja se želi učlaniti u Zajednicu, a temeljem Pravilnika o članstvu.

Upravni odbor je o primitku novih članova dužan podnijeti izvješće na prvoj sljedećoj Skupštini.

Članom Zajednice postaje se upisom u popis članova i uplatom članarine za tekuću godinu.

Popis članova Zajednice je dostupan na uvid svim članovima Zajednice i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15.

Popis članova vodi se elektronički i na drugi prikladan način, a obavezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv pravne osobe,
- OIB,
- datum osnivanja,
- datum učlanjenja u Zajednicu,
- kategorija članstva,
- datum prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova može sadržavati i druge podatke, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika.

Članak 17.

Skupština Zajednice određuje godišnji iznos članarine koja se uplaćuje na žiro račun Zajednice.

Članice uplaćuju članarinu za tekuću godinu do 15. veljače tekuće godine.

Članak 18.

Prava i obveze članice Zajednice su:

- prihvaćanje i provedba odredbi ovog Statuta,
- bavljenje aktivnostima Zajednice,
- izvršavanje i provođenje zaključaka i odluka Skupštine Zajednice,
- plaćanje članarine,
- da preko svojih predstavnika budu predstavljani i zastupani u tijelima Zajednice i da biraju tijela Zajednice,
- davanje inicijative i prijedloga za daljnji razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Zajednice i doprinos ostvarivanju njenih Djelatnosti,
- da budu obaviješteni o radu tijela Zajednice, te o materijalnom i financijskom poslovanju,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Zajednice i njenih tijela,
- ostvarivanje drugih prava predviđenih općim aktima Zajednice i zakonom.

Članak 19.

Ako članica Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila Statut, ima pravo na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone, sukladno članku Zakona o udrugama.

Članak 20.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom djelovanja Zajednice,
- pisanom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- prestankom djelovanja člana Zajednice.

Članica Zajednice će biti isključena iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ako se bavi djelatnošću koja nije predviđena ovim Statutom ili Statutom članice.

Odluku o isključenju člana iz Zajednice donosi Upravni odbor.

Isključena članica ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti prigovor Skupštini Zajednice.

Skupština je dužna riješiti prigovor na prvoj redovnoj skupštini računajući od dana dostave prigovora.

Odluka Skupštine Zajednice o isključenju je konačna.

Članica se briše iz Popisa članova po isteku 30 dana od roka iz članka 17. stavka 2. ovog Statuta. Članica koja je isključena zbog neplaćanja članarine, može se u Zajednicu učlaniti samo još jednom. Uvjete ponovnog učlanjenja određuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 21.

Zajednica se može učlaniti ili udružiti u saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja, sukladno Zakonu o udrugama.

Zajednica se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju ili učlanjivanju donosi Skupština.

VI. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

Tijela Zajednice su:

- a) Skupština,
- b) Upravni odbor,
- c) Nadzorni odbor,
- d) Predsjednik Zajednice,
- e) Dopredsjednik Zajednice

Vla. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu sačinjavaju ovlašteni zastupnici članica Zajednice.

Članica Zajednice koja je podmirila sve obveze proizašle iz članarine može imenovati zastupnika u Skupštinu.

Članak 24.

Članica Zajednice imenuje samo jednog zastupnika u Skupštinu.

Zastupnik se imenuje putem obrasca čiji sadržaj utvrđuje Upravni odbor.

Obrazac o imenovanju zastupnika ovjerava zakonski zastupnik članice.

Obrazac o imenovanju popunjava se za svaki saziv Skupštine.

Zastupnik sa pravno valjano popunjenim i ovjerenim obrascem iz stavka 2. i 3. ovog članka stječe pravo glasa i odlučivanja na Skupštini.

Članak 25.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština saziva se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština saziva se svake četiri godine.

Izvanredna Skupština saziva se na zahtjev najmanje 1/3 članica Zajednice.

Skupština može biti sazvana, održana i izjašnjavanje putem e-komunikacijskih kanala (e-mail, društvenih mreža, webinar, Intraneta, itd.)

Članak 26.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Zajednice.

U pozivu za sazivanje sjednice redovne Skupštine Predsjednik Zajednice utvrđuje dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik Zajednice saziva sjednicu izvanredne Skupštine s točkama dnevnog reda koji su u svom zahtjevu predlagatelji za sazivanje sjednice izvanredne Skupštine obavezni predložiti.

Predsjednik Zajednice saziva sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko Predsjednik Zajednice propusti radnju iz stavka 4. ovog članka, izvanrednu Skupštinu sazvati će predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i datum održavanja sjednice.

Članak 27.

Redovnoj i izvanrednoj sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Zajednice.

U odsutnosti Predsjednika Zajednice, Skupštinom predsjedava Dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti i Dopredsjednika Skupštinom predsjedava imenovana osoba od strane Predsjednika Zajednice.

Ukoliko Predsjednik Zajednice nije imenovao osobu za predsjedavanje Skupštine, Skupštini predsjedava osoba imenovana od strane Upravnog odbora.

Članak 28.

U slučaju iz članka 26. stavka 5. sjednici izvanredne Skupštine predsjedava radno predsjedništvo. Predlagatelj izvanredne Skupštine dužan je osigurati načelo demokratskog ustroja definiran u Zakonu o udrugama.

Članak 29.

Izbornom Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.

Članak 30.

O radu Skupštine Tajnik Zajednice vodi zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Zajednice. Vjerodostojnost zapisnika sa sjednice redovne i izvanredne Skupštine potpisuju Predsjednik i Tajnik. Vjerodostojnost zapisnika sa sjednice izborne Skupštine potpisuju Predsjedavajući i Tajnik. Zapisnik nakon verifikacije na narednoj sjednici Skupštine ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika birani neposredno na sjednici Skupštine.

Članak 31.

Skupština počinje sa radom ako je nazočna natpolovična većina zastupnika članica Zajednice, a odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika s pravom glasa.

Članak 32.

Ukoliko Skupštini nije nazočna natpolovična većina zastupnika članica Zajednice, Skupština ne može početi s radom. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Predsjedavajući Skupštinom je dužan početak rada Skupštine odgoditi za 15 minuta. Po isteku 15 minuta, Skupština počinje sa radom i odlučuje pravovaljano neovisno o broju nazočnih zastupnika članica Zajednice.

Članak 33.

U slučaju isteka mandata tijela Zajednice, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisane u registar udruge i/ili 1/3 članica upisanih u popis članova.

Članak 34.

Glasovanje na Skupštini je javno.

Članak 35.

Skupština Zajednice:

- donosi i mijenja Statut Zajednice,
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi i usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- razmatra i usvaja izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti,
- donosi opće akte i odluke važne za rad Zajednice,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Zajednice,
- odlučuje o prestanku rada Zajednice,
- odlučuje o pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama, sukladno Zakonu o udrugama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Članak 36.

Način predlaganja kandidata na izbornoj Skupštini za Predsjednika Zajednice, Dopredsjednika Zajednice i izbor kandidata za članove Upravnog i Nadzornog odbora, urediti će se Poslovníkom o radu Skupštine. Poslovník o radu Skupštine dostavlja se najkasnije uz poziv za Skupštinu.

Članak 37.

Ukoliko za to postoje objektivne i opravdane okolnosti, Skupština može donošenjem pravovaljane odluke, opozvati jednog ili više članova Upravnog odbora prije isteka njihovog mandata.

Odmah po opozivu, Skupština je dužna izabrati novog člana ili članove Upravnog odbora sukladno Poslovniku, a imenuju se na vrijeme do isteka mandata njegovog ili njihovih prethodnika.

Članak 38.

Ukoliko za to postoje objektivne i opravdane okolnosti, Skupština može donošenjem pravovaljane odluke, opozvati jednog ili više članova Nadzornog odbora prije isteka njihovog mandata.

Odmah po opozivu, Skupština je dužna izabrati novog člana ili članove Nadzornog odbora, koji se imenuju na vrijeme do isteka mandata njegovog ili njihovih prethodnika.

VIb. UPRAVNI ODBOR

Članak 39.

Upravni odbor sastoji se od sedam članova i čine ga imenovani voditelji kolegija (5), predsjednik i dopredsjednik.

Predsjednik Zajednice ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 39.a

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Upravni odbor može kooptirati do dva člana u Upravni odbor.

Upravni odbor mora u roku 30 dana od pridruživanja člana u Upravni odbor zatražiti od Skupštine suglasnost.

Članak 40.

Upravni odbor:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- priprema prijedlog programa rada i financijski plan,
- priprema izvještaj o radu i financijski izvještaj,
- priprema prijedloge općih akata Zajednice,
- vrši imenovanje, razrješenje i/ili opoziv tajnika.

Članak 41.

Upravni odbor u realizaciji usvojenog Programa rada može osnovati radna tijela.

Odluka o osnivanju radnog tijela mora sadržavati svrhu, sastav, zadaću i vrijeme djelovanja radnog tijela.

Radno tijelo izabire i imenuje osobu koja ga predstavlja.

Radno tijelo je odgovorno za izvođenje povjerene zadaće Upravnom odboru.

Članak 42.

Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi Predsjednik Zajednice.

Da bi sjednica Upravnog odbora bila važeća, potrebno je da na njoj prisustvuje natpolovičan broj članova Upravnog odbora.

Odluke su pravovaljane ako za predložene odluke glasa većina nazočnih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 43.

Svaki član Upravnog odbora može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja Odluke o razrješenju. Odluku o razrješenju donosi Skupština, koja je tom prigodom dužna imenovati novog člana Upravnog odbora.

Novi član bira se na vrijeme do isteka mandata Upravnog odbora u čiji je sastav izabran.

VIc. NADZORNI ODBOR

Članak 44.

Nadzorni odbor vodi nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Zajednice, a za svoj rad odgovara Skupštini.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana.

Osoba koja je član bilo kojeg drugog tijela Zajednice i/ili obnašatelj bilo koje funkcije u Zajednici, ne može biti član Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 45.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, temeljem dogovora njegovih članova, a najmanje jednom godišnje.

Da bi sjednica Nadzornog odbora bila pravovaljana, potrebno je da prisustvuju svi njegovi članovi, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova.

Članak 46.

Svaki član Nadzornog odbora može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja Odluke o razrješenju. Odluku o razrješenju donosi Skupština, koja je tom prigodom dužna imenovati novog člana Nadzornog odbora. Novi član bira se na vrijeme do isteka mandata Nadzornog odbora u čiji je sastav izabran.

VId. PREDsjedNIK ZAJEDNICE**Članak 47.**

Predsjednik zajednice:

- zastupa Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- saziva sjednicu Skupštine Zajednice,
- provodi radnje s ciljem izvršenja programa rada i odluka Skupštine,
- upravlja imovinom Zajednice,
- podnosi Izvješće o realizaciji programa rada,
- podnosi godišnje financijsko izvješće,
- odgovoran je za materijalno i financijsko poslovanje Zajednice,
- obavlja i druge poslove predviđene općim aktima Zajednice, u skladu sa Statutom Zajednice i Zakonom.

Članak 48.

Mandat Predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Za Predsjednika Zajednice može biti birana ista osoba neograničen broj mandata.

Za svoj rad Predsjednik Zajednice odgovoran je Skupštini Zajednice.

Članak 49.

Predsjednik Zajednice može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

U razdoblju od podnošenje zahtjeva do razrješenja, Predsjednika Zajednice u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Zajednice.

Prilikom razrješenja dotadašnjeg Predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice je dužna izabrati novog Predsjednika Zajednice, koji se bira na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

Vle. DOPREDsjedNIK ZAJEDNICE**Članak 50.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Zajednice u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik Zajednice.

Mandat Dopredsjednika Zajednice traje četiri godine.

Za Dopredsjednika Zajednice može biti birana ista osoba neograničen broj mandata.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini Zajednice.

Članak 51.

Dopredsjednik Zajednice može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju donosi Skupština.

Prilikom razrješenja dotadašnjeg Dopredsjednika Zajednice, Skupština Zajednice je dužna izabrati novog Dopredsjednika Zajednice, koji se bira na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

Članak 52.

U slučaju da Predsjednik i Dopredsjednik Zajednice istovremeno zatraže svoje razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani, Tajnik Zajednice dužan je sazvati Izvanrednu Skupštinu Zajednice sa dnevnim redom koji obvezno sadrži izbor i imenovanje Predsjednika i Dopredsjednika Zajednice.

TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 53.

Zajednica ima Tajnika Zajednice.

Tajnik Zajednice obavlja stručno-administrativne poslove u Zajednici.

Tajnik priprema sjednice Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sjednica Upravnog odbora i Skupštine te vodi računa o provedbi zaključaka.

Tajnik Zajednice čuva dokumentaciju Zajednice i vodi Popis članova Zajednice.

Mandat tajnika traje 4 godine.

Tajnikom Zajednice ista osoba može biti imenovana neograničen broj mandata.

Članak 54.

Tajnik Zajednice može pismeno zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.

Upravni odbor odmah po razrješenju dotadašnjeg Tajnika Zajednice dužan je imenovati novog Tajnika Zajednice.

Novi Tajnik Zajednice bira se na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

Članak 55.

Upravni odbor, ukoliko postoje objektivne i opravdane okolnosti, donošenjem pravovaljane odluke može opozvati Tajnika Zajednice.

Odmah po opozivu, Upravni odbor je dužan imenovati novog Tajnika Zajednice.

Novi Tajnik zajednice imenuje se na vrijeme do isteka mandata njegovog prethodnika.

VIII. LIKVIDATOR

Članak 56.

Likvidator zastupa Zajednicu u slučaju prestanka postojanja Zajednice i tijekom postupka likvidacije, sukladno Zakonu o udrugama.

Likvidator ne mora biti član Zajednice.

Likvidatora imenuje Skupština Zajednice uz njegovu pisanu suglasnost.

Članak 57.

Skupština Zajednice može, ukoliko postoje objektivne i opravdane okolnosti, donošenjem pravovaljane odluke opozvati ili razriješiti likvidatora.

Odmah po opozivu, Skupština Zajednice je dužna imenovati novog likvidatora.

IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 58.

Imovinu Zajednice čine resursi koje Zajednica kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Zajednica svojom imovinom raspolaže samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom o udrugama.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Predsjednika Zajednice.

Članak 59.

Zajednica stječe imovinu:

- uplatom članarina,
- od donacija, sponzorstava, dobrovoljnih priloga i primljenih darova,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice,
- financiranjem programa i projekata Zajednice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- financiranjem programa i projekata Zajednice iz fondova i/ili inozemnih izvora,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

X. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 60.

Zajednica prestaje djelovati iz razloga predviđenih u Zakonu o udrugama.

Prestankom djelovanja Zajednice pokreće se postupak likvidacije.
Za provođenje postupka likvidacije Zajednice zadužen je likvidator u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Zajednica nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama, a sukladno Zakonu o udrugama.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice na način iz stavka 1. ovog članka, imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XI. NAČIN RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 62.

Članice Zajednice i članovi tijela Zajednice u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti Zajednice članice Zajednice i članovi tijela Zajednice ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

Članak 63.

U slučaju da su interesi članica Zajednice i osobni interesi članova tijela Zajednice u suprotnosti s interesom Zajednice ili utječu ili mogu utjecati na nepristran rad u obavljanju djelatnosti Zajednice, dužni su o sukobu interesa bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i ako je moguće izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj činidbi.

Članak 64.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa svaka Članica Zajednice i član tijela zajednice može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

Članak 65.

U slučajevima spora između članica Zajednice ili članova tijela Zajednice koji otežava ili onemogućava rad Zajednice, dužni su pokušati spor riješiti mirenjem.

Ukoliko postupak mirenja ne uspije, spor će se riješiti pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

XII. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 66.

Članice Zajednice preuzimaju obveze i odgovornost koje proizlaze iz Zakona, drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Zajednice.

Članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti, a naročito:

- kršenje Zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Zajednice,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Zajednice,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje ili neizvršavanje obveza poradi čega je nastala materijalna šteta Zajednici,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Zajednice,
- narušavanje ugleda Zajednice.

Članak 67.

Stegovna odgovornost članice Zajednice utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koja članica Zajednice.

Stegovni postupak i stegovne mjere u prvom stupnju izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Zajednicu.

Članak 68.

Za povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći stegovne mjere:

1. Opomena,

