

Temeljem članka 12. Zakona o udrugama (NN 74/14) i temeljem članka 13. i članka 35., alineja 9. Statuta Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije, Skupština ZAKUU KZZ na 5. sjednici održanoj 21. studenog 2016. donosi

P R A V I L N I K O Č L A N S T V U

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- postupak primanja u članstvo Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u Tekstu: Zajednica)
- prava i obveze članice Zajednice,
- prestanak članstva
- te ostale pretpostavke vezane uz članstvo u Zajednici.

Članak 2.

Članicom Zajednice može biti svaka pravna osoba koja djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, i ima registriranu djelatnost iz područja kulture i umjetnosti.

Članstvo u Zajednici je dobrovoljno.

Svaka pravna osoba u članjena u Zajednicu prihvaća odredbe Statuta Zajednice, kao i prava i obveze koje iz njega proizlaze.

Članak 3.

Odluku o članstvu donosi Upravni odbor Zajednice.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANICE

Članak 4.

Prava članice Zajednice su:

- sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih ovlaštenih predstavnika,
- podsticati i davati prijedloge za daljnji razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma,
- da preko svojih ovlaštenih predstavnika budu predstavljeni i zastupani u tijelima Zajednice i da biraju tijela Zajednice,
- da budu obaviješteni o radu tijela Zajednice, te o materijalnom i financijskom poslovanju,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Zajednice i njenih tijela,
- ostvarivanje drugih prava predviđenih Zakonom, Statutom i općim aktima Zajednice,
- da predstavlja svojim programima Zajednicu izvan područja Krapinsko-zagorske županije,
- Prijavljivati se na natječaje koje raspisuje Zajednica,
- ostvarivanje prava predviđenih aktima asocijacije u koju je Zajednica udružena.

Članak 5.

Obveze članice Zajednice su:

- prihvaćanje i provedba odredbi Statuta Zajednice,
- bavljenje aktivnostima Zajednice kroz programe i projekte utvrđenih Programom rada Zajednice
- izvršavanje i provođenje zaključaka i odluka Skupštine Zajednice,
- plaćanje članarine,
- poticanje i davanje prijedloga za daljnji razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma,
- očuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- očuvanje materijalnih dobara
- izvršavati preuzete obveze,
- dostavljanje izvješća o obavljenoj aktivnosti (obrazac 2),
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Zajednice i doprinos ostvarivanju njenih djelatnosti.

III. PRIMANJE U ČLANSTVO

Članak 6.

Zahtjev za primitak u članstvo Zajednice podnosi se putem Pristupnice koji se može ispisati sa Web sučelja Zajednice. Pristupnica je sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac 1).

Članak 7.

Pristupnica se može poslati:

- u elektroničkom obliku na e-adresu: zakuukzz@gmail.com
- putem telefaksa sa poznatog i dostupnog broja telefonskog uređaja,
- putem ovlaštenih dostavljača,
- po posredniku ili neposredno uručiti ovlaštenoj osobi.

Smatra se da je pravna osoba dostavila Pristupnicu ako su upisani svi traženi podatci iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Pristupnica (obrazac 1) sadrži podatke:

- Naziv pravne osobe,
- Datum osnivanja,
- Datum podnošenja ZAKUU KZŽ,
- Broj registriranih članova u pravnoj osobi,
- Sjedište pravne osobe (br. Pošte, Mjesto, Adresa),
- Kontakt kanali pravne osobe: telefon, fax, MOB., e-mail, Web stranica pravne osobe,
- OIB Pravne osobe,
- RNO broj,
- Područja djelovanja,
- Sekcije Pravne osobe,
- Ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe,
- Osoba za kontakt pravne osobe,
- Žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, a koja podnosi Zahtjev za članstvo, odgovorna je materijalno i kazneno za ispravnost podataka iz stavka 1. ovog članka.

Pristupnici se prilaže:

- preslika Statuta pravne osobe,
- Izvod iz registra udruga ne stariji od 30 dana ovjeren od osobe za zastupanje koja podnosi Pristupnicu,
- Ispis RNO obrazac pravne osobe koja podnosi Pristupnicu ovjeren od osobe za zastupanje,

Članak 9.

Nakon zaprimanja pristupne dokumentacije, Tajnik Zajednice dužan je o tome obavijestiti Upravni odbor unutar osam dana od zaprimanja.

Upravni odbor temeljem zaprimljene obavijesti Tajnika donosi Odluku o članstvo ili osporavanju članstva unutar osam dana od dostave obavijesti Tajnika.

Upravni odbor o Odluci iz prethodnog stavka ovog članka može se izjasniti putem elektronske korespondencije sa mogućnošću utvrđivanja izvornosti.

Članak 10.

Članstvo se osporava zbog nepotpunih ili netočnih podataka u Pristupnici te kada nisu zadovoljeni uvjeti iz članka 2. ovog Pravilnika.

Kada se članstvo osporava zbog nepotpunih ili netočnih podataka, Tajnik Zajednice obavještava pravnu osobu uz zahtjev za dopunu nedostajućih ili ispravak netočnih podataka.

Članak 11.

Po donošenju Odluke o članstvu, Tajnik Zajednice pismenim putem obavještava pravnu osobu o prijemu u članstvo unutar osam dana od dana donošenja Odluke o članstvu.

Članica unutar osam dana po dostavljenoj obavijesti mora izvršiti uplatu članarine Zajednici za tekuću godinu.

Po uplati članarine iz prethodnog stavka ovog članka članica se upisuje u *Popis članova* Zajednice.

Članak 12.

Tajnik Zajednice je u obvezi ažuriranja podataka u Popisu članova.

Kod upisa u *Popis članova* upisati nadnevka donošenja Odluke o članstvu.

Tajnik Zajednice dužan je čuvati dostupne podatke iz Članka 8. ovog Pravilnika i Obrasca 1. sastavnice ovog Pravilnika smisleno prema zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Podaci o članici Zajednice dostupni su voditeljima područja djelovanja (kolegija) neposredno preko Tajnika.

Podaci o članici mogu biti objavljeni na Web stranici Zajednice po odluci Upravnog odbora.

Članak 13.

Promjena bilo kojeg podataka s Obrasca 1. a sastavnica ovog Pravilnika, članica je dužna u roku 15 dana od dana nastanka promjene, obavijestiti Tajnika Zajednice.

Za štete nastale po članicu koja ne dostavi promjenu podataka ne odgovara Zajednica.

Za štetu za Zajednicu, a nastala ne dostavljanjem promjene podataka o članici smatra se kršenjem obaveza iz članka 5. ovog Pravilnika i članak 66., 67. i 68. Statuta zajednice.

Članak 14.

Popis članica Zajednice dostupan je na uvid nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Popis članova Zajednice je dostupan na uvid članicama Zajednice na njihov zahtjev.

Zahtjev Članice za uvid u Popis članova se podnosi u pisanom obliku Tajniku Zajednice.

U Zahtjevu mora biti upisan povod i razlog korištenja Popisa članova.

Članica koja je podnijela Zahtjev za uvid u Popis članova dužna je čuvati dostupne podatke iz Popisa članica smisleno prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

IV. ČLANARINA

Članak 16.

Skupština Zajednice određuje godišnji iznos članarine koja se uplaćuje na žiro račun Zajednice, a u pozivu na broj

upisuje OIB članice.

Članice uplaćuju članarinu za tekuću godinu do 15. veljače tekuće godine.

Članak 17.

Izuzima se rok plaćanja iz članka 16. stavaka 2. ukoliko prethodi rok provođenja aktivnosti iz Programa rada Zajednice. Članica koja ima namjeru učestvovati u aktivnostima iz Programa rada Zajednice, a aktivnost prethodi roku iz članak 16. stavak 2. mora uplatiti članarinu najkasnije 8 dana prije nadnevka održavanja aktivnosti iz Programa rada Zajednice.

Članica Zajednice koja ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka ovog članka ne može učestvovati u aktivnostima iz Programa rada Zajednice.

Članak 18.

Po isteku roka iz članka 16. stavka 2. Članice će biti pozvane da uplate članarinu Zajednici do 15. ožujka tekuće godine. Po isteku roka iz stavka 1. ovog članka i ne uplaćene članarine smatrat će se da je Članica dobrovoljno istupila iz članstva i briše se iz popisa članstva.

Članici kojoj je prestalo članstvo iz razloga „neplaćanje članarine“, može se u Zajednicu učlaniti samo još jednom. Uvjet učlanjenja određuje Skupština Zajednice na prijedlog Upravnog odbora.

V. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 19.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom djelovanja Zajednice,
- neplaćanjem članarine Zajednici,
- pisanom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva Zajednice,
- isključenjem iz članstva Zajednice,
- prestankom djelovanja Članice Zajednice,

Članak 20.

Članica Zajednice će biti isključena iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ako se bavi djelatnošću koja nije predviđena Statutom Zajednice ili Statutom članice.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključena Članica ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti prigovor Skupštini Zajednice.

Skupština je dužna riješiti prigovor na prvoj redovnoj skupštini računajući od dana dostave prigovora. Odluka Skupštine Zajednice o isključenju je konačna.

Od podnošenja prigovora Skupštini Zajednice do Odluke Skupštine prava i obveze Članice miruju!

Članak 21.

Članici članstvo prestaje te se briše iz *Popisa članova* po isteku 30 dana od roka iz članka 17. stavka 2. Statuta Zajednice.

Članica iz stavka 1. ovog članka može se ponovo učlaniti po postupku uređenom Glavom III ovog Pravilnika

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pravni događaji vezani uz članstvo u Zajednici, a koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom rješava Upravni odbor u skladu sa Statutom i ostalim aktima Zajednice.

Članak 23.

Pravne osobe koje su članice Zajednice u trenutku donošenja ovog Pravilnika, a nemaju registriranu djelatnost sa područja Kulture i umjetnosti i žele nastaviti sudjelovati u radu Zajednice obvezni su do 15. veljače 2017. dostaviti dokaz o izvršenju upisa djelatnosti Kultura i umjetnost po Klasifikaciji djelatnosti udruga.

Članak 24.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor.

Članak 25.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na <http://www.zajednica-akuukzz.com>

U Zaboku,

PREDSJEDNIK ZAKUU KZZ Boris-Roman Blažinić